

料金表目次

CONTENTS

社労士業務とは？

1.労務基盤を整える	P2
(1)顧問サービス・給与計算	P3
(2)手続き等スポット代行	P6
(2)就業規則・ルールブック作成	P10
(3)創業時支援	P13
2.人材育成・定着・確保	P14
(1)人事評価制度作成	P15
(2)採用サポート	P16
3.会社をより良くする為のサービス	P18
(1)ハラスメント対策	P19
(2)認証取得サポート（健康経営優良法人、社労士診断認証）	P20
(3)処遇改善加算	P21
(3)販促ツール作成支援	P22
会社概要	P23

社労士業務とは!?

What's consultant?

1 どのような資格なのか？

労働関連法令や社会保障法令に基づく申請書・届出書・報告書・審査請求書・異議申立書等の書類作成代行等を行い、また企業を経営して行く上での労務管理や社会保険に関する相談・指導を行う事を職業とする為の資格で、企業の総務・労務・人事部のアウトソーシング機能を果たすことができます。

2 どのような業務を行うのか？

社会保険労務士が扱う法律は労働基準法をはじめとする『労働関係法規』国民年金・厚生年金・健康保険法をはじめとする『社会保険法規』、その他私たち社会保険労務士が扱う法律は100を超えます。また、大きく社労士は3つの業務を行うことができます。

1号業務

[関係書類の作成業務]

- 行政官庁に提出する届出書、申請書、報告書、審査請求などの書類を作成する業務
- 企業の就業規則、労働者名簿、各種労使協定、賃金台帳などの書類を作成する業務

2号業務

[代理・代行業務]

- 1号業務で作成した申請書などを、社会保険労務士が事業主に代って行政官庁に提出する業務
- 事業主に代って、行政官庁に対して陳述、要望、主張などを行なう業務

3号業務

[相談・指導業務]

いわゆる労務コンサルティングといわれる業務で、人事や労務に関する相談や指導、アドバイスを行ないます。社会保険労務士の能力が一番発揮できるジャンルで、今後の社会保険労務士の業務の、大きな柱になってきます。

1. 労務基盤を整える

- (1)顧問サービス・給与計算
- (2)手続き等スポット代行
- (2)就業規則・ルールブック作成
- (3)創業時支援

顧問サービス

ADVISER

1 当事務所の3つの顧問サービス

相談プラン

- 必要な時に人事労務に関する事を社労士に**相談**したい会社様向け
- 手続きや給与計算・有休管理などは自社でやっている会社様向け

基本プラン

- 労務相談は勿論、面倒な**雇用保険**、**社会保険**などの手続きもお任せいただけるプラン
- 給与計算・有休管理などは自社できる会社様向け

おまかせプラン

- 労務相談、雇用保険、社会保険などの手続きに加え、**給与計算・有休管理**などもお任せいただけるプラン
- 労務全般をお任せ頂けるので安心して経営に集中したい企業様にオススメです

**基本プラン・おまかせプランは下記手続きの殆どを顧問料内で対応！
スポットでご依頼頂くよりも断然オトクです**

※スポットの料金はP6～

労働保険料年度更新

社会保険算定基礎届

入退社時手続き

一定年齢到達時手続き

従業員がケガをした時の
手続き

出産育児・介護休暇

事業所関係手続

労働基準の見直し

調査対応

この他、就業規則コンサル（P11）やハラスメント相談窓口代行（P19）、健康経営優良法人認定や社労士診断認証（P22）の申請代行をお得にご利用頂けます。

(1)顧問サービス・給与計算

料金表（月額顧問料金）

	人数	相談プラン	基本プラン	おまかせプラン ※下記料金+人数×@
1	1～5名	5,000円（5,500税込）	16,000円（17,600税込）	20,000円（22,000税込）※
2	6～10名	8,000円（8,800税込）	20,000円（22,000税込）	24,000円（26,400税込）※
3	11～20名	10,000円（11,000税込）	30,000円（33,000税込）※	
4	21～30名	15,000円（16,500税込）	40,000円（44,000税込）※	
5	31～50名	20,000円（22,000税込）	50,000円（55,000税込）※	
6	51～70名	30,000円（33,000税込）	60,000円（66,000税込）※	
7	71～100名	40,000円（44,000税込）	70,000円（77,000税込）※	

※おまかせプランの給与計算について

- ・上記料金に、給与計算料として従業員1人につき別途500円（550円税込）、タイムカード集計からの場合1,000円（1,100円税込）がかかります。
- ・賞与計算につきましては、1人につき別途500円（550円税込）がかかります。
- ・Web明細作成（別途料金：100名まで3,000円/月）

	相談プラン	基本プラン	おまかせプラン
労務・法改正・助成金 メールマガジン	○	○	○
助成金情報の発信	○	○	○
人事労務に対する相談・助言業務	○	○	○
手続きに関する相談	○	○	○
賃金に関する相談	○	○	○
雇用・社会保険手続き代行	—	○	○
36協定・変形労働制等の協定書作成	—	○	○
人事労務書式作成サービス	—	○	○
給与計算	—	—	○
有休管理簿作成代行	—	—	○
助成金申請代行手数料	30%	30%	25%

(1)顧問サービス・給与計算

給与計算代行（おまかせプラン）のメリット

「給与計算」と一言と言っても作業や手間は多岐に渡ります。
おまかせプランなら給与計算代行が含まれているのでこういった手間を省くことができます。

社会保険料の計算

忘れがちな月額変更や算定基礎届も安心です

残業代計算

残業代の支払いが多い場合は制度の見直しもご提案。
残業代の軽減に繋げる事もできます

雇用保険料計算

給与明細発行

機密保持

有休管理簿作成

Web明細の発行

※別途料金がかかります

助成金申請時の書類が
揃いやすい

賃金台帳管理

銀行への
データ作成

源泉所得税
住民税の計算

(2)手続き等スポット代行

| 手続き等スポット代行

●労働保険料年度更新

	人数	スポット対応・相談プラン
労働保険料 年度更新	1~4名	40,000円 (44,000税込)
	5~9名	50,000円 (55,000税込)
	10~19名	60,000円 (66,000税込)
	20~29名	70,000円 (77,000税込)
	30~49名	80,000円 (88,000税込)
	50~69名	—
	70~99名	—

※100名以上については相談の上、決めさせていただきます。
※基本プランの方は毎月給与データを支給頂いた場合に限り顧問料内で対応可

●社会保険料算定基礎届

	人数	スポット対応・相談プラン
社会保険料 算定基礎届	1~4名	40,000円 (44,000税込)
	5~9名	50,000円 (55,000税込)
	10~19名	60,000円 (66,000税込)
	20~29名	70,000円 (77,000税込)
	30~49名	80,000円 (88,000税込)
	50~69名	—
	70~99名	—

(2) 手続き等スポット代行

● 入退社時支援

	支援内容	スポット対応・相談プラン
入退社時 支援	社会保険資格取得届 1人毎	10,000円 (11,000税込)
	雇用保険資格取得届 1人毎	10,000円 (11,000税込)
	被扶養者異動届・国民年金第3号被保険者届	10,000円 (11,000税込)
	健康保険被保険者証・年金手帳、再交付申請	10,000円 (11,000税込)
	被保険者氏名・住所変更届	10,000円 (11,000税込)
	就業規則の説明 1回当たり	30,000円 (33,000税込) ※1
	雇用契約書の作成 1人	3,000円 (3,300税込)
	社会保険資格喪失届・喪失証明書	10,000円 (11,000税込)
	雇用保険資格喪失届	10,000円 (11,000税込)
	雇用保険離職票作成	10,000円 (11,000税込)
	健康保険任意継続被保険者資格取得申請書	10,000円 (11,000税込)
健康保険証滅失届・回収不能届	10,000円 (11,000税込)	

※1 基本・おまかせプランの方は10,000円(11,000税込)

● 出産育児・介護休暇

	支援内容	スポット対応 相談プラン
出産育児 介護休暇	社会保険料の免除申請	15,000円 (16,500税込)
	育児休業終了時月額変更届	15,000円 (16,500税込)
	休業開始時賃金月額証明書 (育児・介護)	20,000円 (22,000税込)
	出産手当金支給申請	15,000円 (16,500税込)
	育児休業給付金手続き (2ヶ月毎)	15,000円 (16,500税込)
	介護休業給付金手続き 申請代行	15,000円 (16,500税込)

(2) 手続き等スポット代行

● 従業員がケガをした場合

	支援内容	スポット対応 相談プラン
従業員が 怪我をした 場合	療養（補償）給付たる療養の給付請求	20,000円（22,000税込）
	療養の給付を受ける指定病院等変更届	20,000円（22,000税込）
	労災保険休業（補償）給付支給請求書	20,000円（22,000税込）
	労働者死傷病報告書	20,000円（22,000税込）
	労働者第三者行為災害届	50,000円（55,000税込）
	労災保険療養費支払申請書	20,000円（22,000税込）
	健康保険高額療養費支払申請書	20,000円（22,000税込）
	健康保険傷病手当金請求書	20,000円（22,000税込）
	健康保険第三者行為による傷病届	40,000円（44,000税込）
	傷病手当金支給申請書	20,000円（22,000税込）

● 一定年齢に達した時の手続き

	支援内容	スポット対応 相談プラン
一定年齢に 達した場合	60歳到達時賃金月額証明書	20,000円（22,000税込）
	高年齢雇用継続給付金支給申請書	20,000円（22,000税込）

● 事業所関係届

	支援内容	スポット対応 相談プラン
事業所 関係届	名称変更届（労災・雇用・社会保険）各	20,000円（22,000税込）
	所在地変更届（労災・雇用・社会保険）各	20,000円（22,000税込）
	その他変更届（労災・雇用・社会保険）各	20,000円（22,000税込）
	事業所廃止届（労災・雇用・社会保険）各	20,000円（22,000税込）
	保険料還付請求書	20,000円（22,000税込）
	労災保険特別加入手続き	30,000円（33,000税込）

(2)手続き等スポット代行

●労働基準見直し

	支援内容	スポット対応 相談プラン
労働基準 の見直し	就業規則の適正診断	50,000円 (55,000税込)
	基本就業規則の変更 (法改正対応)	50,000円 (55,000税込) ※1
	36協定の作成・届出	30,000円 (33,000税込)
	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	40,000円 (44,000税込)
	一ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届	30,000円 (33,000税込)
	一週間単位の変形労働時間制に関する協定届	30,000円 (33,000税込)
	フレックスタイム制に関する協定届	30,000円 (33,000税込)
	事業場外労働のみなし労働時間制に関する協定届	30,000円 (33,000税込)
	専門業務型・企画業務型裁量労働制に関する協定届	30,000円 (33,000税込)
	スタッフルールブック作成	100,000円 (110,000税込) ※2

※1 基本・おまかせプランの方は30,000円 (33,000円)

※2 基本・おまかせプランの方は50,000円 (55,000円)

●調査対応

	支援内容	スポット対応 相談プラン
調査対応	年金事務所調査対応	60,000円 (66,000税込)
	労働基準監督署調査対応	60,000円 (66,000税込)
	労働基準監督署・役所の調査アドバイス	30,000円 (33,000税込)
	労働基準監督署等からの是正勧告等報告書作成	100,000円 (110,000税込)

その他書類作成・作成代行・届出代行は内容等により別途お見積りさせていただきます。

(3)就業規則・ルールブック

1 就業規則コンサルティング

コンサル内容	料金	月額プラン
<p>助成金対応コース</p> <p>最小限の内容で助成金申請に適應する就業規則を作成。</p> <p>労働条件通知書ひな形付き</p>	<p>150,000円 (165,000税込)</p>	<p>6,000円/月 (6,600税込/月)</p> <p>.....</p> <p>顧問契約（基本・おまかせプラン）の方は 4,000円/月 (4,400税込/月)</p>
<p>基本型</p> <p>経営戦略型就業規則作成コース</p> <p>助成金対応は勿論、労使トラブルを未然に防げる内容の就業規則を作成。</p> <p>労働条件通知書ひな形付き</p> <p>社内書式集付き</p> <p>選べる3規定</p>	<p>270,000円 (297,000税込)</p>	<p>10,500円/月 (11,550税込/月)</p> <p>.....</p> <p>顧問契約（基本・おまかせプラン）の方は 9,000円/月 (9,900税込/月)</p>
<p>充実型</p> <p>経営戦略型就業規則作成コース</p> <p>『基本型』より規定を7つ多く入れられ、より充実した就業規則を作れます。</p> <p>労働条件通知書ひな形付き</p> <p>社内書式集付き</p> <p>選べる10規定</p> <p>従業員説明会（2回迄）</p>	<p>450,000円 (495,000税込)</p>	<p>17,000円/月 (18,700税込/月)</p> <p>.....</p> <p>顧問契約（基本・おまかせプラン）の方は 15,000円/月 (16,500税込/月)</p>

【選べる規程】

- ①パートタイマー就業規則 ②嘱託社員就業規則 ③賃金規程 ④退職金規程 ⑤育児・介護休業規程
⑥出張旅費規程 ⑦在宅勤務規程 ⑧社有車管理規程 ⑨マイカー通勤規程 ⑩マイカー業務使用規程
⑪自転車通勤規程 ⑫災害補償規程 ⑬個人情報管理規程 ⑭出向規程 ⑮ハラスメント防止規程
⑯再雇用規程 ⑰役員規程

月額プランとは

初めに就業規則を作成した後も継続的に就業規則の変更対応をさせて頂く事ができます。顧問契約の方はお得にご契約頂けます。
基本的には2年契約となりますが、途中解約された場合は各コースの一括タイプの料金と解約までにお支払いいただいた額との差額をお支払い頂きます。

(3)就業規則・ルールブック

2 就業規則診断・変更

支援内容		スポット対応 相談プラン	基本プラン おまかせプラン
就業規則診断		30,000(33,000税込)	顧問料込
基本就業規則の変更		50,000 (55,000税込)	30,000(33,000税込)
各種 規定 17	①パートタイマー就業規則 ②嘱託社員就業規則 ③賃金規程 ④退職金規程 ⑤育児・介護休業規程 ⑥出張旅費規程	各50,000 (55,000税込)	
	⑦在宅勤務規程 ⑧社有車管理規程 ⑨マイカー通勤規程 ⑩マイカー業務使用規程 ⑪自転車通勤規程 ⑫災害補償規程 ⑬個人情報管理規程 ⑭出向規程 ⑮ハラスメント防止規程 ⑯再雇用規程 ⑰役員規程	各30,000 (33,000税込)	

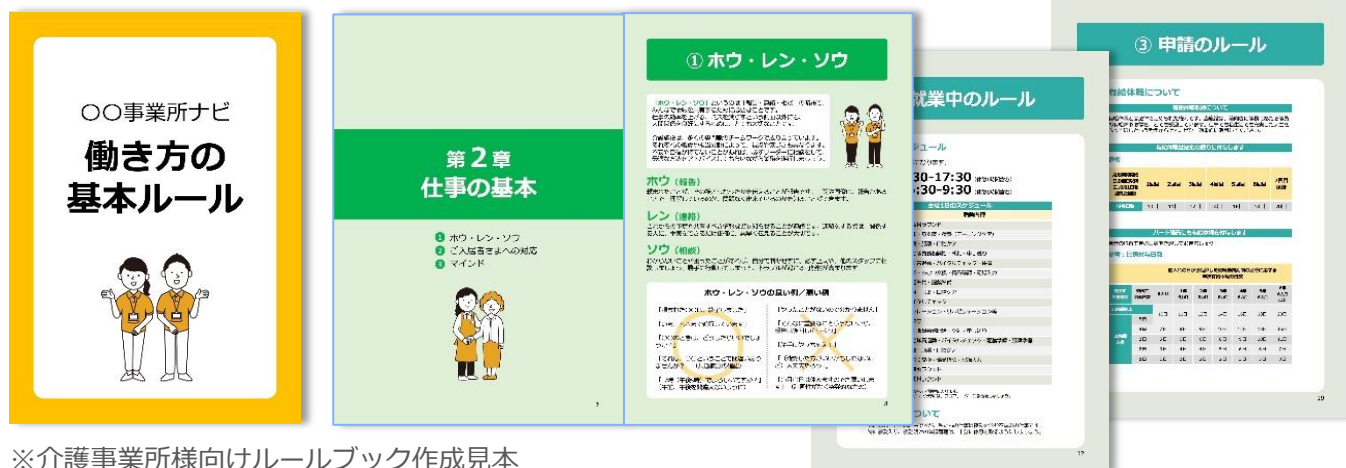
(3)就業規則・ルールブック

3 ルールブック

就業規則をもとに、職場内のルールやルールに込めた経営者の思い・考えをわかりやすく、より具体的に表現し、小冊子にまとめたものです。

職場のルールブックには、就業規則に定められている規定がわかりやすい言葉やイメージで表現されています。ルールだけではなく、経営理念などの経営者の思いも一緒に従業員の皆さまに伝えることができます。

支援内容	スポット対応	基本・おまかせプラン
スタッフルールブック作成	150,000 (165,000税込)	120,000円 (132,000税込)
ルールブックひな形のみ	70,000 (77,000税込)	50,000 (55,000税込)



※介護事業所様向けルールブック作成見本

創業時支援

	支援内容	スポット対応 相談プラン	基本・ おまかせプラン
新規創業 開業支援	★労働保険・ 保険関係成立届の作成・届出	40,000円 (44,000税込)	20,000円(22,000税込)
	★労働保険・ 概算保険料申告書の作成・届出	40,000円(44,000税込)	20,000円(22,000税込)
	★雇用保険適用事業所設置届の 作成・届出	40,000円(44,000税込)	30,000円 (33,000税込)
	★社会保険新規適用届の 作成・届出	40,000円(44,000税込)	30,000円 (33,000税込)
	社会保険資格取得届 1人毎	10,000円 (11,000税込)	顧問料込
	雇用保険資格取得届 1人毎	10,000円 (11,000税込)	
	被扶養者異動届・国民年金第3号 被保険者届 1人毎	10,000円 (11,000税込)	
	雇用契約書の作成 1人	3,000円 (3,300税込)	
	36協定の作成・届出	30,000円 (33,000税込)	
	有給管理 管理簿作成等 1人	1,000円 (1,100税込)	
労災保険特別加入手続き	30,000円 (33,000税込)		

上記★の手続き一式8万円の開業サポート

基本・おまかせプランの方のみ

(一式) ~~10万円~~



8万円 (88,000税込)

※別途従業員の加入1人につき料金がかかります

今後の必要事項

毎月の給与計算

賃金台帳の作成

就業規則の作成

毎月の有休管理

年に1回必要な事項

賞与計算 (支払い毎)

賞与支払届 (支払い毎)

労働保険料年度更新 (毎年6/1~7/10)

社会保険算定基礎届 (毎年7/1~7/10)

36協定 (毎年更新)

基本・おまかせプランなら顧問料内、もしくはお得にこうした必要事項をご利用頂けます

2.人材育成・定着・確保

- (1)人事評価制度作成
- (2)採用サポート

(1)人事評価制度作成

人事評価制度

	人数	オリジナル 人事制度作成プラン (12カ月分割払い可)	小規模企業向け 人事制度作成 プラン
1	1~9名	600,000円 (660,000税込) 又は50,000/月 (55,000/月税込)	200,000円 (220,000税込)
2	10~19名	600,000円 (660,000税込) 又は50,000/月 (55,000/月税込)	300,000円 (330,000税込)
3	20~29名	720,000円 (792,000税込) 又は60,000/月 (66,000/月税込)	400,000円 (440,000税込)
4	30~49名	840,000円 (924,000税込) 又は70,000/月 (77,000/月税込)	—
5	50~69名	960,000円 (1,056,000税込) 又は80,000/月 (88,000/月税込)	—
6	70~99名	1,200,000円 (1,320,000税込) 又は100,000/月 (110,000/月税込)	—

※100名以上については相談の上、決めさせていただきます。消費税別途かかります。

オリジナル人事制度作成プランとは

導入実績100社超!!

蓄積されたノウハウがあるからこそ**短時間で最適な制度**を作成します。

対応業種

一般企業・製造業・建設業・介護事業所・
飲食業・歯科・クリニック・保育園・美容室



従業員数30人以上での人事評価制度運用に



人事評価制度のクラウド管理も可能です

人事評価制度は作るだけでなく、その後の運営・管理が大切です。
クラウド管理なら評価の集計、報告資料の作成、過去データの管理がスムーズに



(2)採用サポート

採用サポート

●求人票作成サポート

求人票作成サポート		
内容	スポット・相談プラン	基本プラン・お任せプラン
求人票の弱点診断	無料	
求人票マイページ登録	44,000円 (48,400税込)	顧問料込
求人票の作成・公開手続き	44,000円 (48,400税込)	44,000円 (48,400税込)
採用成功報酬 ※2人目以降割引あり（応相談）	330,000円 (363,000税込)	220,000円 (242,000税込)

●採用サポートコンサルティング

採用サポートコンサルティング		
内容	スポット相談	基本プラン おまかせプラン
採用コンサル (求人票作成・ハロワ登録)・・・3ヶ月	450,000円 (495,000税込)	360,000円 (396,000税込)

●CUBICによる適性診断サポート

CUBICによる適性診断サポート		
サポートメニュー	内容	料金プラン
採用専用分析+採用アドバイス	個人カルテの作成と採用判定のアドバイスを行います。	3,500円/人 (3,850税込)
採用専用分析	個人カルテを作成しお送りいたします。	2,500円/人 (2,750税込)
現有社員分析	個人カルテを作成しお送りいたします。	3,000円/人 (3,300税込)
面接コーディネート、 同席アドバイス ※分析は別料金となります。	当社スタッフが採用面接に同席し、面接コーディネート・採用アドバイスを 行ないます。	30,000円 (3,300税込) (1回あたり)

(2)採用サポート

スタッフを採用する場合は『**助成金**』受給の検討が必要です！

こんな時は助成金受給の可能性があります。
まずはお気軽にご相談ください。

従業員を
採用するとき

正社員登用を
考えた時

障がい者雇用

高年齢者の活躍できる会社になりたい

●助成金サポート

サポートメニュー	内容	料金プラン
助成金診断	御社がどの助成金に該当するの かをすぐに診断させていただきます。	無料
助成金相談会	無料相談会の日程を決めて、 随時開催しております。	無料
採用関係助成金申請資料 作成、および提出代行	助成金申請のトータルサポート をさせていただきます。帳簿・書類 準備や労働局からの問い合わせ 対応等もお任せ頂けます。	助成金額の30% おまかせプランの方は 助成金受給額の25%

助成金は雇用関係のもの他、賃金引上げや機械購入、様々な制度導入の際に
受給できる可能性があります。お気軽にご相談ください。

3. 会社をより良くする 為のサポート

- (1)ハラスメント対策
- (2)認証取得サポート（健康経営優良法人、社労士診断認証）
- (3)販促ツール作成支援

(1)ハラスメント対策

ハラスメント対策


●ハラスメント診断 **無料**

まずは御社でハラスメントが起こるリスクがどの程度あるかを無料で診断致します。

●ハラスメント相談窓口

相談窓口を代行。社外に委託する事で従業員さんがハラスメントに関する相談をしやすくなります。プライバシーにも配慮しているのでご安心頂けます。月に1度、報告書もお渡しします。

ハラスメント外部相談窓口 特定非営利活動法人ハラスメント協議会との連携対応ハラスメント研修 (別途見積もり致します)			
	従業員数	業務委託料 (月額・税別)	顧問契約の方
1	1～10名	7,500円 (8,250税込)	顧問料+5,000円
2	11～50名	15,000円 (16,500税込)	顧問料+12,500円
3	51～100名	30,000円 (33,000税込)	顧問料+25,000円

相談料 (1件) 3,000円 (税込3,300円) 案内サイト⇒ 

※100名以上については相談の上、決めさせていただきます。
消費税別途がかかります。

●ハラスメントに関する社内アンケート代行

アンケートを外部に委託する事で従業員の本音を引き出し、問題点を洗い出すことができます。アンケートの集計結果もお渡しいたします

内容	料金
ハラスメントに関するアンケート ※従業員1人あたり	1,000 (1,100税込)

認証取得サポート



● 健康経営優良法人認定取得サポート

「健康経営」とは、従業員等の健康管理を経営的な視点で考え戦略的に実践することで、こうした法人を顕彰する制度が健康経営優良法人認定です。認定を取得するとマークを取得でき、自社が健康経営に取り組む優良な法人であるという事を「見える化」することで、従業員や求職者、関係企業や金融機関などに対外的にアピールできるメリットもあります。

支援内容	スポット対応	基本・おまかせプラン
健康経営コンサルティング	120,000円 (132,000税込)	顧問料込
健康経営優良法人認定申請	50,000円 (55,000税込)	30,000円 (33,000税込)
健康経営コンサルティング+認定申請	150,000円 (165,000税込)	30,000円 (33,000税込)

● 社労士診断認証取得サポート



労働社会保険諸法令の遵守や職場環境の改善に積極的に取り組み、企業経営の健全化を進める企業を社労士が診断・認証する事業です。診断・認証を取得する事でマークを取得でき、職場環境の良い職場である事や労務コンプライアンス意識が高い事を対外的にアピールできるので優良人材のリクルートにも効果的です。

支援内容	スポット対応	基本・おまかせプラン
①職場環境改善宣言企業 申請	22,000円 (24,200税込)	顧問料込
②経営労務診断実施企業 申請	33,000円 (36,300税込)	
③経営労務診断適合企業 申請	22,000円 (24,200税込)	
①②③セットの場合	55,000円 (60,500税込)	
毎年の更新申請	33,000円 (36,300税込)	

介護職員処遇改善加算

1 処遇改善加算手続き代行

処遇改善加算を受けるためにはまずキャリアパス要件の取得をしてからの申請が必要です。また、申請後は計画届や月々の管理、実績報告などをやっていく必要がありますが、こういった煩雑な申請や計画・報告を当事務所にて代行致します。

ご相談・
お問い合わせは
こちらから



支援内容	スポット対応	基本・おまかせプラン
計画届	60,000円 (66,000税込)	30,000円 (33,000税込)
実績報告	60,000円 (66,000税込)	30,000円 (33,000税込)
月々の管理	年間60,000円 (66,000税込) ※月々5,000 (5,500税込)	顧問料込
計画届・実績報告・月々の管理セット	年間120,000円 (132,000税込) ※月々10,000円 (11,000税込)	年間60,000円 (66,000税込) ※月々5,000円 (5,500税込)

2 処遇改善加算取得支援

処遇改善加算をまだ取得されていない事業所様をイチからサポート致します。
キャリアパス要件I・II・IIIの作成も行いますので、処遇改善加算のIを取得して頂く事ができます。

(3)販促ツール作成支援

●販促ツール作成支援

紙媒体	支援内容	料金
チラシ	A4 (210×297mm) 両面	35,000円 (38,500税込)
	A4 (210×297mm) 片面	17,000円 (18,700税込)
	B5 (182×257mm) 両面	30,000円 (33,000税込)
	B5 (182×257mm) 片面	15,000円 (16,500税込)
名刺	通常サイズ (91×55mm) 両面	5,000円～ (5,500税込)
	通常サイズ (91×55mm) 片面	3,000円～ (3,300税込)
	装飾などデザイン無しの場合	別途お見積り
カード	名刺サイズ (91×55mm) 両面	5,000円～ (5,500税込)
	名刺サイズ (91×55mm) 片面	3,000円～ (3,300税込)
	名刺サイズ (91×55mm) 2つ折り	8,000円～ (8,800税込)
	はがきサイズ 両面	9,000円～ (9,900税込)
会社案内	会社案内 A4 (210×297mm) 4ページ	50,000円 (55,000税込)
	会社案内 A4の1/3 (100×210mm) 巻き3つ折り	36,000円 (39,600税込)
ポスター	A2/A1/B2/B1 片面	15,000円～20,000円 (16,500～22,000税込)

- お手持ちの原稿データからの修正代は修正の量によります (要相談) ●修正なしで増刷だけの場合は印刷代と入稿手数料1,000円/1件を頂戴致します
- 印刷代別途※サイズ、部数、紙の種類等によって異なります (ネットプリント使用)
- 参考:チラシ A4両面カラー100部…1,800円/名刺 両面カラー100部…454円+送料/会社案内 A4折りパンフレット (4ページ) 100部…5,920円

WEB媒体	支援内容	料金
ホームページ	サイト作成	15万円 (165,000税込)
	ドメイン代	4,600円 (5,060税込) / 3年
	運用費	19,200円 (21,120税込) / 2年
	ランディングページ	50,000円～ (55,000税込)
SNS等用画像	支給画像に文字等追加	1,500円～ (1,650税込) /1枚
	全てデザイン	3,500円～ (3,850税込) /1枚
You Tube	チャンネル作成	10,000円～ (11,000税込～)
	初期設定	10,000円～ (11,000税込～)
	チャンネルのカスタマイズ	20,000円～ (22,000税込～)
	動画編集 ショート (90秒以内)	15,000円～ (16,500税込～)
	動画編集 ～5分未満	20,000円 (22,000税込)
	動画編集 ～10分未満	30,000円 (33,000税込)



GRANT USAMI

社会保険労務士法人

会社名：社会保険労務士法人グラントうさみ

住 所：〒510-0829

四日市市城西町13-28 大誠ビル202号室

電 話：059-329-5522

F A X：059-993-0897

メール：grant@sr-usami.com

代 表：宇佐美 研治／宇佐美 雅之



社会保険労務士法人グラントうさみ

